

## Инструкция по подготовке и проведению ВСЕРОССИЙСКОГО АГРАРНОГО ДИКТАНТА на открытой офлайн площадке

### I. Регистрация площадок

Всероссийский аграрный диктант (далее – Агродиктант) организуется в двух форматах:

- онлайн на сайте <https://агродиктант.рф> для всех желающих;
- офлайн на площадках, которые самостоятельно заранее зарегистрировались в таком статусе на сайте <https://агродиктант.рф>.

Регистрация площадок происходит самостоятельно для всех организаций, желающих принять участие в проведении Агродиктанта, и доступна на сайте <https://агродиктант.рф> с 23 марта - 18 мая 2026 года.

**Открытой** считается офлайн площадка, участие на которой возможно для всех желающих, т.е. нет ограничений по входу в помещение площадки. Например, библиотеки.

**Координатором** площадки считается лицо, которое пройдет регистрацию на сайте и станет владельцем Личного кабинета открытой площадки.

Для формирования Личного кабинета открытой офлайн площадки необходимо на сайте <https://агродиктант.рф> совершить следующие действия:

Нажать кнопку «Регистрация».

На шаге «Выберите подходящий вариант...» указать «Я регистрирую офлайн площадку».

На шаге «Выберите тип площадки» указать «Открытая площадка».

Пройти остальные шаги регистрации, заполнить поля анкеты. Данные, которые необходимо будет указать: адрес электронной почты координатора, адрес площадки, **вместимость площадки**, ФИО и телефон координатора площадки.

Завершить регистрацию, сформировать Личный кабинет и перейти в него по кнопке.

В разделе «Мой профиль» Личного кабинета **обязательно** нужно указать день и время проведения Агродиктанта именно на вашей площадке в период с 26 по 30 мая 2026 года.

На открытых площадках Агродиктант рекомендуется проводить в выходной день.

После успешной аккредитации открытой офлайн площадки региональным администратором площадка автоматически публикуется в списке площадок,

доступных для прикрепления с 20 апреля по 25 мая 2026 года. При заполнении лимита вместимости площадки прикрепление станет невозможны.

Данные по площадке (вместимость площадки, название, адрес, дата и время, формат проведения) и данные владельца площадки (кроме e-mail) доступны для редактирования в Личном кабинете площадки через кнопку «Редактировать профиль». После аккредитации площадки региональным администратором владелец площадки не сможет изменить регион площадки. Если площадка была аккредитована региональным администратором, то после внесения изменений в работу площадки повторная аккредитация не проводится.

Для площадок, которые принимали участие в Агродиктанте 2025 года, **важно в срок до 10 апреля 2026 года** внести все изменения в работу площадки в Личном кабинете *(сейчас у всех площадок проставлена по умолчанию дата прохождения диктанта 26 мая 10:00)*.

При изменении формата участия с открытой офлайн площадки на закрытую в Личном кабинете будет сгенерирована специальная ссылка (начиная с 20 апреля 2026 года), которую необходимо будет направить потенциальным участникам Агродиктанта на конкретной площадке. Эта ссылка ведет на специальную анкету регистрации для участников конкретной площадки, *подробнее о работе с закрытой офлайн площадкой написано в «Инструкции по подготовке и проведению Всероссийского Аграрного диктанта на закрытой офлайн площадке»*.

## II. Подготовительный этап

### Информационная поддержка и приглашение участников

Офлайн площадки предпринимают все возможные меры по распространению информации о проведении диктанта во всех доступных им каналах связи и публикуют на своём сайте, в социальных сетях (при их наличии) информацию об участии в Агродиктанте. Информация должна содержать:

- общие сведения (в Личном кабинете будет файл с таким названием);
- приглашение всех желающих принять участие в написании диктанта на базе данной площадки;
- адрес площадки, включая режим прохода на территорию проведения диктанта;
- дату и время проведения диктанта, или распорядок работы открытой площадки в день написания диктанта (см. ниже);
- ссылку на официальный сайт Агродиктанта <https://агродиктант.рф>;
- контакты (телефон, e-mail), по которым желающие смогут получить дополнительную информацию о работе данной площадки;

- информацию о порядке регистрации участников мероприятия на данной площадке и порядке написания диктанта;
- информацию о доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

### **Аккредитация площадки региональным администратором.**

После создания Личного кабинета открытой офлайн площадки данные о ней направляются на аккредитацию региональному администратору. Региональный администратор проверяет корректность заявленных данных, может внести корректировки или удалить площадку. Аккредитация площадок 2026 года и проверка площадок 2025 года начинается **13 апреля 2026 года**, обо всех изменениях, которые вносит региональный администратор в работу площадки направляется автоматическое уведомление владельцу площадки на почту, указанную в Личном кабинете.

Открытые офлайн площадки, которые принимали участие в Агродиктанте 2025 года, автоматически считаются аккредитованными и сохраняют прикрепленных участников 2025 года. С 20 апреля 2026 года всем участникам Агродиктанта будет доступно изменение прикрепления к площадкам.

Владелец открытой офлайн площадки видит в своем Личном кабинете контакты регионального администратора своего региона.

### **Регистрация участников**

После успешной аккредитации открытой офлайн площадки, площадка автоматически публикуется в списке площадок, и становится доступна для прикрепления с **20 апреля до 25 мая 2026 года**. Потенциальный участник Агродиктанта должен будет пройти регистрацию на сайте, перейти в свой Личный кабинет, выбрать подходящую площадку и прикрепиться к ней. Для таких действий будет отдельная инструкция в Личном кабинете площадки и на сайте Агродиктанта. В этот момент участнику сформируется его **уникальный номер участника**.

Координатор открытой офлайн площадки сможет увидеть в своем Личном кабинете всех, кто прикрепился к его площадке, включая данные о выбранных категориях сложности Агродиктанта. Эти данные понадобятся при тиражировании бланков с тестовыми заданиями.

## **III. Проведение Агродиктанта на открытой офлайн площадке**

### **1. Обеспечение**

**Открытая** площадка обеспечивает беспрепятственный проход участников на территорию площадки и осуществляет подготовку помещений для проведения

диктанта. В помещениях необходимо предусмотреть наличие:

- удобных посадочных мест для участников диктанта (стул + стол или папка-планшет),
- распечатанных заранее бланков с тестовыми заданиями,
- ручек,
- не менее чем 2 компьютеров/ноутбуков (опционально),
- 2 лазерных принтеров и расходных материалов в достаточном количестве (картриджи, бумага) (опционально),
- электронных часов,
- аудиоколонок и проекционной техники для демонстрации ролика Агродиктанта (опционально),
- доступа в Интернет.

Желательно также обеспечить:

- наличие микрофона для ведущего,
- доступность для маломобильных граждан, а также лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организационные и технические требования к отдельным площадкам могут быть изменены по согласованию с Организационным комитетом Агродиктанта.

**Обязательным условием участия** в Агродиктанте является наличие регистрации и **уникального номера участника**, который формируется в Личном кабинете участника диктанта после регистрации на сайте <https://агродиктант.рф>. В случае, если участник не был заранее зарегистрирован, ему необходимо произвести регистрацию на диктант на месте с персонального устройства (при наличии свободных мест на площадке).

## 2. Комплекты материалов

В срок не позднее **21 мая 2026 года** в личный кабинет каждой площадки будут добавлены материалы для проведения Агродиктанта.

Площадка самостоятельно осуществляет **тиражирование** бланков с тестовыми заданиями для написания диктанта (далее — бланк) в соответствии с заявленной участниками категориями сложности в количестве, соответствующем числу зарегистрированных/прикрепленных к площадке участников, а также готовит резервные комплекты для потенциального заполнения всех посадочных мест на данной площадке.

Площадка несёт ответственность за **сохранение в тайне содержания** заданий вплоть до начала диктанта.

Площадка несёт ответственность за качество тиражирования печатных материалов, добросовестную **проверку работ каждого участника** и внесение данных о количестве набранных баллов каждого участника в личном кабинете. Подробная инструкция будет направлена отдельно.

Участник должен **вписать в бланк свой Уникальный номер участника**, который был сформирован в его Личном кабинете после регистрации на сайте <https://агродиктант.рф>. Результаты диктанта будут доступны участнику в его личном кабинете на сайте <https://агродиктант.рф> после **31 мая 2026 года**.

### **3. Возможные варианты проведения диктанта:**

- 1) Участникам раздаются бланки с заданиями диктанта, и они самостоятельно работают с вопросами. Такой вариант подходит площадкам, на которых заявлены участники с разными категориями сложности вопросов.
- 2) Участникам раздаются бланки с заданиями диктанта, и модератор (или приглашённое лицо) дополнительно зачитывает вопросы. Такой вариант предпочтительнее, если все участники Агродиктанта выбрали одну категорию сложности вопросов.

Площадке рекомендуется пригласить известных в регионе лиц (аграриев, общественных деятелей, писателей, педагогов, артистов, журналистов) принять участие в диктанте в качестве ведущего, который проводит инструктаж и зачитывает задания диктанта.

Площадка осуществляет фото и/или видеосъемку процесса написания диктанта.

### **4. День проведения диктанта**

- 1) **Диктант проводится в один день в период с 26 по 30 мая 2026 года.**

Конкретную дату проведения Агродиктанта площадка определяет самостоятельно, вносит эти данные в свой Личный кабинет и дополнительно самостоятельно доводит до сведения своих потенциальных и зарегистрированных участников.

- 2) В день проведения диктанта офлайн площадкам рекомендуется следующий график работы:

**Например, 12:00** – начало работы площадки;

**12:30-13:00** – сбор, регистрация участников и выдача бланков участникам диктанта;

**13:00-13:15** – инструктаж по заполнению бланков для написания заданий;

**13:15-14:00** – написание диктанта;

**14:00-14:30** – сбор заполненных бланков для написания диктанта;

**14:30** – закрытие площадки (на усмотрение организаторов; площадка может продолжить свою работу и провести, например, творческую встречу участников диктанта с известным человеком, принявшим участие в чтении или написании диктанта на этой площадке).

- 3) В день, определенный площадкой как день проведения диктанта, площадка обеспечивает беспрепятственный доступ в помещения для написания диктанта всех желающих до полного заполнения посадочных мест.
- 4) Повторное проведение диктанта на одной площадке не допускается. Площадка должна предпринять все меры для предупреждения возникновения подобных ситуаций.
- 5) Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по их просьбе допускается увеличение времени написания диктанта.
- 6) При написании диктанта участникам запрещается пользоваться персональными устройствами (телефонами, смартфонами, планшетными компьютерами) и другими средствами связи.

#### **IV. Заключительный этап**

##### **1. Обработка и внесение данных диктанта в Личный кабинет площадки**

Правильные ответы на вопросы диктанта для проверяющих появятся в личных кабинетах **31 мая 2026 года**.

Каждая площадка самостоятельно проверяет ответы участников Агродиктанта и вносит данные о набранных баллах в раздел «Участники площадки» в своем Личном кабинете до **09 июня 2026 года** включительно. Участник сможет узнать свой результат в личном кабинете, начиная с **10 июня 2026 года**.

Площадка хранит бланки в течение одного года с даты проведения Агродиктанта, далее бланки подлежат уничтожению.

##### **2. Публикация информационного сообщения о состоявшемся диктанте**

По итогам проведения диктанта площадка размещает на своём сайте, в социальных сетях (при их наличии) новость о проведении диктанта, содержащую информацию о количестве участников, известных персонах, принимавших участие в проведении мероприятия, отзывы участников, почётных гостей и организаторов, а также фотографии и видеорепортажи (по возможности), и присылает организаторам Агродиктанта ссылку на такую новость.

## **V. Ответственность площадки**

Площадка осуществляет контроль за выполнением санитарно-гигиенических норм, рекомендованных Роспотребнадзором, перед проведением Агродиктанта (влажная уборка, проветривание помещения).

Площадка обеспечивает контроль за корректным заполнением участниками бланков Агродиктанта. В случае некорректного заполнения бланка для написания Агродиктанта результаты аннулируются.

По возможности площадка осуществляет проверку соответствия возраста участника и заявленной им категории сложности.

Площадка вправе отстранить от участия в Агродиктанте участника, использовавшего подсказки или гаджеты при выполнении заданий, результаты его работы аннулируются.

Координатор площадки принимает все возможные меры для недопущения конфликтных ситуаций на площадке, при их возникновении - принимает меры для разрешения таких ситуаций. Все споры, возникающие на площадке, решаются путем переговоров и делового общения. Письменные претензии рассматриваются в 30-дневный срок с момента их получения. Претензии, отправленные стороной, заявляющей претензию, посредством электронной почты с электронных адресов этой стороны на адреса электронной почты другой стороны или бумажным письмом, имеют полную юридическую силу и считаются доставленными адресату с момента отправки уведомления о получении (вручении) письма. Надлежащим подтверждением отправки и получения претензий электронной почтой является печатная версия текста электронного письма с приложенным экземпляром претензии, заверенные подписью и печатью отправителя.

Ответственность за несоблюдение принципов и порядка проведения Агродиктанта на офлайн площадке лежит на координаторе площадки.

В случае несоблюдения порядка проведения Агродиктанта Организационный комитет оставляет за собой право исключить площадку из перечня действующих офлайн площадок в 2026 году и запретить регистрацию офлайн площадки в будущем.